



Criteria de evaluare pentru a desemna “Cel mai bun raport de sustenabilitate”

Companiile listate vor putea aplica printr-un reprezentant pentru această evaluare. Solicitarea va fi transmisă către ARIR (contact@ir-romania.ro) până la data de **7 octombrie 2020** și va include link-ul către raportul de sustenabilitate.

Evaluarea va fi realizată de către un juriu format din Adina Ardeleanu, Co-Fondator Financial Intelligence, Adrian Codîrlășu, Președinte CFA România, Cristian Petre, Manager Investiții NN Pensii, Mihaela Stoica, Director General Intercapital Invest și Mugur Popescu, Director Direcția Investiții BCR Pensii, în baza criteriilor definite împreună cu specialiști de top din piață.

CRITERII	ALTE DETALII/ SUPLIMENTARE	EXPLICAȚII	Posibile secțiuni din cadrul raportului
1. Utilizarea unui standard sau a unei metodologii internaționale de raportare sau a unei metodologii proprii care se bazează pe un standard sau pe o metodologie internațională de raportare.	Realizarea raportului de sustenabilitate pe baza unui astfel de standard sau metodologie care conferă o garanție privind corectitudinea procesului parcurs pentru realizarea raportului și permite realizarea de comparații între companii similare. Se va verifica dacă în cadrul raportului există mențiuni cu privire la standardul sau metodologia de raportare utilizată pentru realizarea raportului. Exemple de standarde și metodologii internaționale de raportare: Global Reporting Initiative Standards, AccountAbility, UN Global Compact, SASB, EMAS,		Secțiunea despre raport Scrisoarea CEO-ului



	CDP, IPECA, ISO 26000 Guidance on social responsibility etc.	
2. Există în cadrul raportului informații sau trimiteri la alte documente publice privind acționariatul companiei, prezentarea lanțului valoric sau de aprovizionare, precum și principalele activități și produse.	Prezentarea informațiilor generale privind compania facilitează înțelegerea contextului în care compania își desfășoară activitățile și permite înțelegerea mai bună a legăturilor dintre aspectele de sustenabilitate materiale și activitățile companiei. Se va verifica dacă în cadrul raportului există una sau mai multe secțiuni în care se găsesc informațiile menționate în criteriu.	Secțiune Descrierea Companiei sau similare
3. Există în cadrul raportului informații sau trimiteri la alte documente publice privind structura de guvernare a companiei, inclusiv a sustenabilității.	Prezentarea acestor informații demonstrează cât de eficient este condusă o companie, astfel încât să se asigure o dezvoltare sustenabilă pe termen lung. Se va verifica dacă în cadrul raportului există una sau mai multe secțiuni în care sunt descrise organismele care asigură guvernarea companiei,	Secțiune Guvernanță sau similare.

	rolul și atribuțiile acestora, inclusiv în domeniul sustenabilității.	
4. Există în cadrul raportului informații sau trimiteri la alte documente publice privind modul în care compania gestionează anticorupția, etică și conflictul de interes.	Prezentarea acestor informații demonstrează capacitatea companiei de a gestiona astfel de situații și pentru a preveni apariția acestora. Se va verifica dacă în cadrul raportului există una sau mai multe secțiuni în care sunt descrise politicile, procedurile și măsurile implementate pentru a gestiona aceste aspecte.	Secțiune Guvernanță sau secțiuni specifice
5. Aspectele materiale de sustenabilitate sunt ușor identificabile și clar definite în cadrul raportului	Modul în care sunt prezentate aspectele materiale de sustenabilitate facilitează înțelegerea și citirea raportului de către toți stakeholderii. Aceștia își fac o imagine clară asupra aspectelor care sunt tratate în cadrul raportului și asupra cărora trebuie să găsească informații privind modul în care sunt gestionate de către companie. Se va verifica dacă în cadrul raportului există o secțiune care cuprinde în mod clar o enumerare a aspectelor de sustenabilitate materiale.	Secțiune Sustenabilitate sau Aspecte de Sustenabilitate Materiale sau Performanța Non-financiară sau altele similare.



<p>6.În cadrul raportului este descris procesul urmărit de companie pentru identificarea aspectelor materiale de sustenabilitate, iar acesta include și o componentă de consultare a părților interesate.</p>	<p>Includerea acestor informații este necesară pentru stabilirea celor mai importante aspecte de sustenabilitate pentru înțelegerea dezvoltării, performanței, poziției și impactului companiei privind aspectele de mediu, sociale și de guvernare.</p> <p>Se vor verifica etapele care au fost parcurse de companie pentru identificarea și stabilirea celor mai importante aspecte de sustenabilitate materiale.</p>	<p>Secțiune Sustenabilitate sau Aspecte de Sustenabilitate Materiale sau Performanța Non-financiară sau altele similare.</p>
<p>7. Compania prezintă în cadrul raportului modul în care sunt gestionate aspectele de sustenabilitate materiale prin prezentarea următoarelor informații: obiective, ținte, politici, măsuri, indicatori de performanță, precum și riscurile asociate.</p>	<p>Prezentarea acestor informații facilitează înțelegerea performanței pe care companiile o înregistrează în gestionarea fiecărui aspect de sustenabilitate materială și a nivelului de îndeplinire a obiectivelor.</p> <p>Se va verifica dacă în cadrul raportului există informații care sunt specificate în criteriu.</p>	<p>Secțiune Aspecte de sustenabilitate materiale, Performanța non-financiară sau alte secțiuni care tratează aspectele de sustenabilitate materiale.</p>



<p>8. Informația din cadrul raportului este prezentată într-o formă organizată, logică, creativă și ușor accesibilă.</p>	<p>Modul în care sunt prezentate informațiile permite înțelegerea performanței de sustenabilitate a companiei de către toate categoriile de stakeholderi și identificarea cu ușurință a acelor informații care prezintă interes pentru fiecare dintre aceste categorii.</p> <p>Se va verifica modul în care este structurat raportul – cuprins și existența unui tabel centralizator a tuturor indicatorilor de performanță de sustenabilitate corelat cu aspectele de sustenabilitate materiale, elementele grafice și vizuale – tabele, grafice, poze, infografice etc. – care ajută la transmiterea și înțelegerea informațiilor către toate categoriile de stakeholderi.</p>	<p>Secțiunea Cuprins, GRI Content Index, Conceptul grafic al raportului.</p>
--	--	--